



ŠTATÚT RADY ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA PRI MATERSKEJ ŠKOLE MONTESSORI

Vo Zvolene dňa 31.8.2014

Vydala: predsedkyňa Rady školského zariadenia Ing. Ingrid Kosová, PhD.

Štatút bol schválený Radou školského zariadenia pri MŠ Montessori 14.10.2014

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 3 zákona 596/ 2003 Z. z. sa zriaďuje rada školského zariadenia pri Súkromnej materskej škole MONTESSORI, Štefánika 46, Zvolen (ďalej len SMŠ Montessori).
2. Sídlo rady školského zariadenia je v sídle zriaďovateľa MONTESSORI, o.z. na I. Krasku 7 vo Zvolene.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia je ustanovená s pôsobnosťou v rámci SMŠ Montessori pri ktorej je zriadená.
2. Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov SMŠ Montessori v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školského zariadenia a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci SMŠ Montessori v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školského zariadenia
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa SMŠ Montessori a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

- b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školského zariadenia (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
- c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školského zariadenia.
- d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školského zariadenia.
- e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - 1. k návrhu na počty prijímaných detí,
 - 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 4. k návrhu rozpočtu,
 - 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školského zariadenia.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školského zariadenia

Čl. 4

Zloženie rady školského zariadenia

- 1. Rada školského zariadenia má 7 členov.
- 2. Členmi rady školského zariadenia sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 2 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

Voľba zástupcov rodičov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školské zariadenie.

Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školského zariadenia.

Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy školského zariadenia školského zaria sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školského zariadenia.

Členovia rady školského zariadenia sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školského zariadenia, bude sa postupovať nasledovne:

- o rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ktoré sa uskutočnia ako doplňujúce voľby na začiatku každého školského roka
- o zamestnanci školského zariadenia - postupovať ako za rodičov,
- o delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.

Členstvo v rade školského zariadenia zaniká

- o uplynutím funkčného obdobia,
- o vzdaním sa členstva,
- o ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
- o ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školského zariadenia,
 - a) ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školského zariadenia,
 - b) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - c) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
 - d) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - e) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školského zariadenia vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školského zariadenia sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školského zariadenia).

4. Zasadnutie rady školského zariadenia sú verejné, pokiaľ rada školského zariadenia dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školského zariadenia bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školského zariadenia vedie jej predseda.
6. Zo zasadnutí rady školského zariadenia sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Práva a povinnosti člena rady školského zariadenia

1. Člen má právo: **Čl. 7**
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školského zariadenia,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školského zariadenia a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školského zariadenia,
 - e) predkladať na rokovanie rady školského zariadenia vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školského zariadenia je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školského zariadenia podľa tohto štatútu. Rada školského zariadenia túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školského zariadenia alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školského zariadenia volený alebo delegovaný..
3. Člen rady školského zariadenia je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školského zariadenia

Čl. 8

1. Predseda rady školského zariadenia riadi činnosť rady školského zariadenia a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školského zariadenia samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školského zariadenia volí rada školského zariadenia na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školského zariadenia.
3. Predsedu rady školského zariadenia môže rada školského zariadenia odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu rady školského zariadenia môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školského zariadenia predloží na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školského zariadenia návrh štatútu rady školského zariadenia na schválenie.
6. Predseda rady školského zariadenia zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školského zariadenia.
7. Predseda rady školského zariadenia zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školského zariadenia, riaditeľ školského zariadenia alebo zriaďovateľ.
8. Predseda rady školského zariadenia vypracuje a zašle podklady o činnosti rady školského zariadenia riaditeľovi školského zariadenia v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Podklady k výročnej správe obsahujú: prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku, prípadné zmeny v zložení rady školy, prípadne prehľad o hospodárení.

Vzt'ahy rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

Čl. 9

1. Predseda rady školského zariadenia informuje riaditeľa školského zariadenia a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školského zariadenia v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školského zariadenia príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

**Závěrečné
ustanovenia**

**Hospodárenie rady
školského zariadenia**

Čl. 10

1. Rada školského zariadenia zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu zriaďovateľa.
2. Rada školského zariadenia nemá vlastný majetok .

Čl. 11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školského zariadenia.

Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školského zariadenia.

Vo Zvolene 20.8.2014

Dátum schválenia RŠ: 14.10.2014

Ing. Ingrid Kosová, PhD.

predsedkyňa rady
školského zariadenia